

# GESTIÓN DE BASES DE DATOS CON EXCEL

## OBJETIVOS:

Conocer las herramientas necesarias para poder gestionar una amplitud de datos de forma sencilla y eficaz, así como resumir y analizar la información, a través de funciones para localizar y reordenar datos en la hoja de cálculo, filtrado de información, uso de tablas dinámicas, reglas de validación, etc...

## CONTENIDOS:

**Introducción.** Conceptos fundamentales. Mover y copiar datos. Crear series de datos. Referencias absolutas y relativas. Nombrar rangos. Protección de datos. Impresión.

**Funciones.** Sintaxis de las funciones. Asistente. Categorías: estadísticas, matemáticas, lógicas, de fecha y hora, BD.

**Gráficos.** Creación de un gráfico: el asistente para gráficos. Tipos de gráficos. Modificación de un gráfico: tamaño, posición. Añadir datos. Añadir series.

Personalizar el gráfico: títulos, ejes, leyenda, escala. Imprimir un gráfico.

**Manejo de datos.** Ordenación de datos: simple, múltiple. Filtros: autofiltro, filtro avanzado. Formularios para la gestión de datos. Función Subtotales.

Validación de datos. Agrupación de datos y esquema. Obtención de datos externos.

**Tablas dinámicas.** Creación de una tabla dinámica. Modificar el diseño de una tabla dinámica: desde la Lista de campos, desde la ficha de Opciones. Configuración de campo: cambiar la función de resumen, mostrar valores, mostrar páginas. Ordenar y actualizar una tabla dinámica. Gráficos dinámicos. Listas.

**Análisis de datos.** Tablas de datos. Buscar Objetivo. Administrador de Escenarios. Solver. Herramientas Estadísticas.

**Macros.** Grabación de una macro. Asignación a un menú. Asignación a un botón. Asignación al teclado. Ejecución de una macro. Seguridad