

EXCEL: TU HERRAMIENTA DE GESTION DE DATOS

OBJETIVOS:

Conocer las herramientas necesarias para poder gestionar una amplitud de datos de forma sencilla y eficaz, así como resumir y analizar la información, a través de funciones para localizar y reordenar datos en la hoja de cálculo, filtrado de información, uso de tablas dinámicas, reglas de validación, etc-

CONTENIDOS:

INTRODUCCIÓN. Conceptos fundamentales. Mover y copiar datos. Crear series de datos. Referencias absolutas y relativas. Nombrar rangos. Protección de datos. Impresión.

FUNCIONES.

GRÁFICOS.

MANEJO DE DATOS.

TABLAS DINÁMICAS.-

ANÁLISIS DE DATOS.

MACROS.